

Informationen für Eltern zur Onlinebefragung

Schulen in Baden-Württemberg erhalten seit dem Schuljahr 2008/09 in regelmäßigen Abständen eine systematische Rückmeldung von außen zur Qualität ihrer Arbeit. Diese Rückmeldung wird als Fremdevaluation bezeichnet. Das Landesinstitut für Schulentwicklung (LS) hat die Aufgabe, die Fremdevaluation zu organisieren, durchzuführen und fortlaufend weiterzuentwickeln. Nähere Informationen zum Verfahren finden Sie unter www.fremdevaluation-bw.de. Die Datenerhebung sieht neben Gruppeninterviews, einer Analyse von schulischen Dokumenten, Beobachtungen von Unterrichtssituationen und einem Schulhausrundgang auch eine Onlinebefragung zu Themen des Unterrichts und der Arbeit an der Schule vor. Für die schriftliche Befragung sind bestimmte Klassenstufen vorgesehen, in denen alle Schülerinnen und Schüler und die Eltern befragt werden. Da Sie zu diesem Personenkreis gehören, erhalten Sie hier weitere Informationen. Sie können somit einen aktiven Beitrag zur Fremdevaluation leisten.

Eltern erhalten lediglich eine TAN-Karte für ihr Kind. Eltern von Geschwisterkindern erhalten über Ihre Kinder ggf. mehrere TAN-Karten, sie verwenden jedoch nur eine, die übrigen können vernichtet werden.

Der Datenschutz bei der Onlinebefragung wird jederzeit eingehalten. Bereits die Datenerhebung ist so angelegt, dass der online ausgefüllte Fragebogen nicht auf einzelne Personen zurückgeführt werden kann. Die Daten liegen auf einem eigenen und gesicherten Server, auf den ausschließlich das Landesinstitut Zugriffsrechte hat. Die Auswertung und Rückmeldung der Ergebnisse wird in anonymisierter und zusammengefasster Form durch das LS erfolgen.

Wohin können Sie sich mit Fragen oder Problemen wenden?

Bei Fragen und Problemen bzgl. der Onlinebefragung wenden Sie sich bitte an die Schule oder an die **Servicestelle Onlinebefragung** für die Fremdevaluation am LS. Dort steht Ihnen eine Ansprechperson zur Verfügung. Sollte diese telefonisch nicht erreichbar sein, so können Sie auch gerne eine E-Mail an die Servicestelle schreiben.

- Telefon: 07 11 / 6642-2005
- E-Mail: fev-onlinebefragung@ls.kv.bwl.de

Anleitung zum Ausfüllen des Fragebogens

1. Schritt: Persönliche TAN entgegennehmen

Um an der Onlinebefragung teilnehmen zu können, haben Sie von der Schule ein Kärtchen mit einer individuellen Transaktionsnummer (TAN) erhalten, die aus einer Kombination von Zahlen und Buchstaben besteht. Hier finden Sie auch den Zeitraum, in dem Sie an der Befragung teilnehmen können.

2. Schritt: Einloggen ins Onlinebefragungstool

Gehen Sie auf die Internetseite www.fev-onlinebefragung.de und geben Sie dort Ihre persönliche TAN ein. Anschließend klicken Sie das Feld „Befragung beginnen“ an. Damit gelangen Sie zu dem Fragebogen. Eine Vergrößerung der Schriftdarstellung erleichtert das Ausfüllen des Fragebogens



3. Schritt: Bearbeiten des Fragebogens

Wenn Sie sich durch die Eingabe Ihrer TAN eingeloggt haben, wird Ihnen der Fragebogen angezeigt, den Sie durch Klicken auf die entsprechenden Optionen ausfüllen können. Im Fragebogen gibt es Aussagen mit abgestuften Einschätzungsmöglichkeiten. Die Stufen der Einschätzungen sind mit Worten umschrieben. Geben Sie bitte Ihre persönliche Einschätzung durch Ankreuzen der Umschreibung an, die Ihrer Meinung nach am besten zutrifft. Es gibt keine „richtigen“ oder „falschen“ Einschätzungen. Denken Sie daher bitte auch nicht allzu lange über Ihre Einschätzung nach, sondern geben Sie zügig Ihre Meinung ab. Bitte versuchen Sie bei allen Aussagen eine Gesamteinschätzung vorzunehmen. Achten Sie beim Bewerten auch darauf, die Antwortstufen nach Möglichkeit voll auszuschöpfen.

Lassen Sie bitte keine Aussage aus. Wenn Sie die Fragen auf einer Seite ausgefüllt haben, klicken Sie am Ende der Seite auf das Feld „weiter“, damit die folgende Seite angezeigt wird. Durch das „weiter“- bzw. „zurück“- Feld können Sie innerhalb der Seiten springen.

4. Schritt: Abschluss der Befragung

Wenn Sie alle Seiten des Fragebogens bearbeitet haben, können Sie die Befragung abschließen und Ihre Eingaben absenden, indem Sie auf das Feld „Befragung abschließen“ klicken.

Fragen, die sich während des Ausfüllens stellen können

Was kann man machen, wenn die TAN nicht akzeptiert wird?

- Dann wenden Sie sich bitte an die Schule, um sich eine neue TAN geben zu lassen. Sie hält einige TANs in Reserve, die in solchen Fällen eingesetzt werden können.

Was kann man machen, wenn zwischendurch der Computer abstürzt, man auf eine andere Seite kommt oder aus anderen Gründen den Fragebogen nicht durchgehend bearbeiten kann?

- Dann muss man sich mit einer neuen TAN (siehe oben) nochmals einloggen und von Neuem beginnen. Nicht abgeschlossene Fragebogen gehen als Daten verloren.

Kann man das Ausfüllen des Fragebogens bewusst unterbrechen und später mit derselben TAN wieder fortführen?

- Nein (siehe oben), der Fragebogen muss in einer Sitzung komplett bearbeitet und abgespeichert werden, sonst sind die Daten verloren. Für einen zweiten Versuch braucht man eine neue TAN (siehe oben).

Kann man Fragen überspringen und nichts eintragen?

- Ja, es ist möglich, einzelne Fragen auszulassen. Zu Beginn des Fragebogens muss jedoch die Angabe, zu welcher Befragungsgruppe man gehört, beantwortet werden.

Kann man innerhalb des Fragebogens zurückgehen und Antworten korrigieren?

- Ja, man kann mit den „weiter“- und „zurück“- Feldern auf den einzelnen Seiten hin- und her springen und bereits gegebene Antworten überschreiben oder ergänzen.